



Brainport Industries Campus



Product Dienst Catalogus | Versie: 14 | Datum 1/10/2025

Hét gezicht van de Hightech Maakindustrie

BIC Exploitatie Facility Management – Product & Diensten catalogus



BE PART OF THE BIC PICTURE

Welkom bij Brainport Industries Campus, ook wel dé fabriek van de toekomst.

Op Brainport Industries Campus (BIC) komen de meest innovatieve en succesvolle bedrijven en instituten bij elkaar om samen te innoveren en te produceren. Vanuit de visie van de campus zijn er een drietal pijlers typerend: proactief, efficiënt en flexibel. En dat geldt ook voor onze dienstverlening.

Je hebt de beschikking over hoogwaardige faciliteiten, zoals cleanrooms, flexibele productieruimtes, vergaderruimtes en restauratieve voorzieningen waardoor BIC een actieve en open innovatiecultuur wordt. Naast het delen van deze faciliteiten kun je diverse andere services en diensten afnemen zodat jij je volledig kunt richten op jouw business. Indien gewenst, kan BIC Exploitatie alle facilitaire zaken uit handen geven.

In deze catalogus vind je alle benodigde informatie, zodat je direct de juiste weg kunt bewandelen, zowel in het gebouw als op het terrein.

Mocht je suggesties hebben dan hoor ik dit graag!
Namens BIC Exploitatie wens ik je een prettig en inspirerend verblijf toe in BIC.

Erik Veurink, Campus Directeur





Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Campus Management en Partners	5
1.3 beheerder	8
1.4 Huishoudelijke reglementen	9
2. Faciliteiten BIC	10
2.1 Het Atrium	10
2.2 Reserveren van het Atrium	10
2.3 Restauratieve voorzieningen	10
2.4 Catering aanvragen	10
2.5 Flexwerkplekken en business (vergader) center	11
2.6 Reserveren vergaderruimten	12
3. Service & Diensten	13
3.1 Standaard diensten (Servicekosten via BIC Exploitatie)	13
3.2 Verplicht af te nemen diensten	13
3.3 Optionele diensten	13
3.4 Campusorganisatie	13
3.5 Ontvangst	14
3.6 Verschillende vakgebieden	16
3.7 Ondersteunende diensten	17
3.8 Veiligheid en continuïteit	22
3.9 Facility management	25
3.10 Logistiek	25
3.11 Overige optionele diensten	26
4 Technische dienstverlening	27
4.1 Locatiemanagement Equans	27
4.2 Basisvoorzieningen huurders	27
4.3 Onderhoud & beheer basisinstallaties	27
4.4 Modificaties	28
4.5 Projecten en verbouwingen	28
4.6 Internet bij BIC	28
4.7 Beveiliging en veiligheid	28
5 Contactgegevens	29
5.1 Facilitaire partners binnen BIC	30



1. Inleiding

Deze Product Diensten Catalogus (PDC) geeft je een overzicht van alle producten en diensten die BIC Exploitatie binnen Brainport Industries Campus (BIC) voor je kan verzorgen. Hoofdstuk 2 van deze gids beschrijft welke algemene faciliteiten BIC je te bieden heeft. In hoofdstuk 3 staan de Services & Diensten voor de campus omschreven, in hoofdstuk 4 de mogelijkheden voor de technische dienstverlening en in het laatste hoofdstuk vind je o.a. belangrijke contactgegevens.

1.1 Campus Management en Partners

Faciliteren en stimuleren van open innovatie en samenwerking binnen de hightech maakindustrie door het creëren van de juiste setting. Niet door erover te praten, maar door te doen. Het campus management neemt een expliciete rol in het vormgeven en bevorderen van het ecosysteem rondom Brainport Industries Campus door het faciliteren van de benodigde sociale interactie en denkt mee met de corebusiness van haar huurders en klanten.

Initiatief en ontwikkeling

Brainport Industries Campus is een initiatief van- en ontwikkeld door SDK Vastgoed, de coöperatie Brainport Industries, Gemeente Eindhoven, provincie Noord-Brabant en de Brabantse Ontwikkelingsmaatschappij (BOM).





Campus management

Het campus management realiseert efficiency en levert een dienstverlening die klantvriendelijk en State-of-the-Art ingericht en uitgevoerd wordt. Het is hierdoor meer dan alleen een beheer- en regie organisatie van de campus. Bij alle vormen van dienstverlening door het campus management en haar partners staan de gebruikers centraal en er is continue aandacht voor milieu, duurzaamheid en (informatie)veiligheid. De dienstverlening is zo ingericht dat deze het primaire klantproces zo veel mogelijk ontzorgt en zo weinig mogelijk verstoort. Het contact met de gebruikers kenmerkt zich door onderlinge transparantie en openheid.

Campus partners

Campus management en haar partners opereren nauw samen om een optimale integrale dienstverlening te verzorgen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het ecosysteem, het gebouwbeheer en infrastructuur (van Asperdt), alle facilitaire diensten (Sodexo), levering van energie en water (BIC Utility), levering van logistieke diensten (FPC beyond packaging - Faes) en tevens de consumptieve dienstverlening (Sodexo) voor de huurders.





Het Campus Management Team

	Erik Veurink Campusdirecteur, BIC Exploitatie Linkedin		Frits Hoeve Programma manager, BIC Innovation Linkedin
	Steffie van de Vorstenbosch Marketing Manager, BIC Innovation Linkedin		Evelien Burgmans Community & Marketing Manager Linkedin
	Teun Broerse Facility management Sodexo LinkedIn		Nora Nemes Asset Manager Capreon Linkedin
	Erna van Stipdonk BIC Servicedesk		Oskar Baeten Facility management Sodexo Linkedin
	Niek Havermans Facility management Sodexo Linkedin		



1.2 verhuurder

[Gemeente eindhoven](#) is sinds Maart 2025 eigenaar en verhuurder van de Campus.

1.3 beheerder

BIC Exploitatie is de beheerder van BIC. Zij werkt samen met strategische partners voor dienstverlening. Sodexo voor Horeca en Soft Services. Equans voor klimaat energie en bedrijfsspecifieke faciliteiten en Van Asperdt als storingsorganisatie.

In deze Product Diensten catalogus (PDC) staat beschreven welke diensten zij verzorgen op de campus. De aangeboden diensten zijn op te splitsen in drie soorten:

- Standaard diensten (vallen onder de servicekosten)
- Verplicht af te nemen diensten (op basis van verbruik)
- Optionele diensten

Bovenstaande splitsing komt voort uit de Bijlage 4 (Diensten en Services) uit de huurdersovereenkomst. Uitgave BIC Exploitatie in samenwerking met haar strategische partners.

Contact

E-mailadres: servicedesk@brainportindustriescampus.com

Telefoonnummer: 06 13 25 49 63

Telefonisch en per email bereikbaar binnen kantoortijden van 08:00 uur tot 17:00 uur.
Na 17:00 uur wordt de telefoon doorgeschakeld naar de storingsorganisatie van BIC.





1.4 Huishoudelijke reglementen

1. Dit reglement geldt voor iedereen aanwezig op de Brainport Industries Campus (BIC), zowel in de gebouwen als op het omliggende eigen terrein.
2. Aanwezigheid op BIC geschiedt altijd op eigen risico.
3. BIC is van maandag tot en met vrijdag tussen 06:00 uur en 20:00 uur toegankelijk. Buiten kantooruren is toegang enkel mogelijk op uitnodiging en onder verantwoordelijkheid van een huurder.
4. Iedere huurder en zijn werknemers hebben (op basis van de huurovereenkomst) 24/7 toegang tot de algemene ruimtes en de door deze huurder gehuurde ruimte. Iedere andere aanwezige heeft alleen toegang als onder 3 beschreven tot openbare ruimten dan wel de ruimten die betreden moeten worden in verband met het doel van diens aanwezigheid.
5. Iedere aanwezige zal zich zodanig gedragen dat de veiligheid van zichzelf, anderen, goederen en materiaal wordt gewaarborgd voor eigenaar en/of gebruikers, direct noch indirect schade ontstaat, geen inbreuk wordt gemaakt op enig recht van eigenaar of gebruikers. Niet wordt gehandeld in strijd met enige wettelijke plicht en/of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt, orde en netheid gehandhaafd blijft en gevonden voorwerpen naar de servicedesk worden gebracht.
6. Parkeren gebeurt uitsluitend in de parkeergarage (voor maximaal 24 uur). Fietsen of andere niet gemotoriseerde voertuigen worden in de fietsenstalling of buiten op hiertoe aangewezen plaats(en) gestald. Parkeren geschiedt op eigen risico.
7. Roken (ook elektronisch) en huisdieren (met uitzondering van hulphonden) zijn in gebouwen op BIC niet toegestaan. Het gebruik van drugs (ook lachgas) is verboden.
8. Het is toegestaan energie te betrekken van stopcontacten in de algemene ruimtes voor apparaten zoals een laptop, beamer of (telefoon)oplader.
9. Exploitatiemaatschappij BIC BV kan in openbare delen van BIC (beveiligings)opnames maken. Het is voor aanwezigen niet toegestaan opnames te maken in voormelde delen.
10. Ongelukken en overige incidenten (bijna ongelukken, inbraak, diefstal, fraude, spionage, PC-virussen, graffiti, vervuiling etc.) moeten bij de servicedesk worden gemeld.
11. Aanwijzingen door of namens Exploitatiemaatschappij BIC BV (zoals brandweer, beveiliging of de bedrijfshulpverlening (BHV)) dienen direct te worden opgevolgd. Toegang tot BIC kan door of namens Exploitatiemaatschappij BIC BV zonder nadere motivering worden ontzegd.
12. Bel bij noodgevallen 112, noodgevallen dienen ook te worden gemeld bij BIC BHV via tel. Nr. 06 30 05 44 39 of via email: Servicedesk@brainportindustriescampus.com





2. Faciliteiten BIC

BIC heeft diverse faciliteiten waar huurders gebruik van kunnen maken. Het merendeel is gevestigd op één centrale plek midden op de campus, namelijk het Atrium. Het Atrium is hét kloppend hart van BIC.

2.1 Het Atrium

Het Atrium is de hoofdentree van de afzonderlijke gebouwen en biedt toegang tot de bedrijven, instituten en organisaties die op BIC gevestigd zijn. Het Atrium is het visitekaartje van BIC en het kloppend hart voor ontmoetingen. Hier worden gasten ontvangen, ontmoeten bedrijven elkaar en het is een uitnodigende entree naar de bedrijven. Bezoekers zijn welkom in de openbare ruimten. Via het huurdersbord (rechts in de entree) en het led-scherm bij de entree is te zien waar de verschillende bedrijven zijn gevestigd.

2.2 Reserveren van het Atrium

Als huurder van BIC kun je kosteloos (delen van) het Atrium reserveren behoudens het BIC Theater, die naar wens (tegen betaling) aangekleed wordt en voorzien van hoogwaardige faciliteiten.

Reservering van het Atrium geschiedt als reservering van een vergaderruimte. Hiervoor kun je een verzoek indienen via [BIC Banqueting](#), waarna in een persoonlijk gesprek de wensen en mogelijkheden worden afgestemd. Tijdens de reservering blijft het Atrium toegankelijk voor de overige huurders en bezoekers van BIC.

2.3 Restauratieve voorzieningen

Binnen BIC zijn diverse restauratieve voorzieningen aanwezig: BIC Café en BIC Eat & Meet. Bij de entree is het BIC Café gevestigd. Naast koffie is er een “to-go assortiment” met gekoelde dranken, sandwiches, fruit en zoetwaren. Er is een zitgebied waar je kunt overleggen of rustig van je verse koffie en een versnapering kan genieten. De brasserie is voor iedereen toegankelijk en ook geopend voor gasten van buiten de campus.

Het bedrijfsrestaurant BIC Eat & Meet is voorzien van een zitgebied, kan multifunctioneel worden gebruikt en kent een ruim luncheon aanbod. Gedurende de avond is er op aanvraag een eenvoudige maar gezonde maaltijd verkrijgbaar. Daarnaast is er een magnetron beschikbaar. Aankopen in één van de restauratieve voorzieningen, inclusief de aanwezige drank en versnaperingsautomaten binnen BIC kunnen met PIN en creditcard worden betaald. Tevens het BIC Eat & Meet is toegankelijk voor gasten van buiten de campus.

2.4 Catering aanvragen

Huurders binnen BIC kunnen (vergader) lunches of andere catering (voor bijvoorbeeld een evenement) bij [Sodexo bestellen](#), uiterlijk 24 uur voorafgaand aan moment van levering.



Bestellingen binnen 24 uur moeten telefonisch worden aangevraagd. Het is mogelijk om een VOR (verkoop op rekening) nummer aan te vragen waarbij je dan maandelijks een factuur ontvangt. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van een andere leverancier.

2.5 Flexwerkplekken en business (vergader) center

Tijdens kantooruren zijn flexwerkplekken en het vergadercentrum voor huurders beschikbaar. Buiten kantooruren en bij beschikbaarheid kunnen ook externe partijen (tegen een vergoeding) gebruik maken van het Business Center en de bijbehorende faciliteiten. In het Business Center bieden we een ruime diversiteit van vergaderruimtes aan. De vergaderruimtes kennen verschillende afmetingen en gebruiksmogelijkheden en zijn daarnaast standaard voorzien van een presentatiescherm.

Buiten de standaard faciliteiten in het vergadercentrum zijn er (tegen betaling) bijzondere voorzieningen mogelijk (o.a. catering). Neem voor aanvullende informatie contact op met [BIC Banqueting](#).





2.6 Reserveren vergaderruimten

Iedere huurder heeft de beschikking over een strippenkaart waarmee, naar rato van gehuurde vierkante meters, flexwerkplekken en vergaderruimtes kunnen worden gereserveerd. Bij beschikbaarheid kan een extra reservering plaatsvinden. De verrekening vindt na rato per kwartaal plaats.

De berekeningsgrondslag van de “strippenkaart” is als volgt vastgesteld;

- Iedere 100 m² gehuurd (Fabriek van de Toekomst) oppervlak geeft recht op 1 uur gebruik vergaderruimte per week.
- Iedere 100 m² gehuurd (Atriumvloer) oppervlak geeft recht op 2 uur gebruik vergaderruimte per week.



Naast de vergaderruimten zijn tevens (niet te verrekenen via de strippenkaart) voor grotere evenementen ook de BIC Conferentiezaal (125 zitplaatsen), BIC Theater (200 zitplaatsen) en het Katalyst LAB (50 zitplaatsen) exclusief te reserveren.

In het [digitale reserveringssysteem](#) wordt het verbruik bijgehouden. No-shows worden in rekening gebracht. Eventuele niet gebruikte uren/strippen worden niet gecrediteerd. Huurder wordt dringend verzocht de ruimte te reserveren die aansluit bij het aantal gebruikers in de vergadering (voorbeeld: geen overleg van 2 personen in een zaal voor 25 personen). Uiteraard staat het de huurder vrij om uren te delen met medehuurder(s). Meerverbruik wordt -per kwartaal- Pay per Use à € 22,50 per uur in rekening gebracht.

Om ervoor te zorgen dat iedereen van een juist gebruik van de vergaderzaal kan genieten, gelden er een aantal, vanzelfsprekende, gebruiksregels;

Ruimten dienen vooraf gereserveerd te worden via het reserveringssysteem [GO-Bright](#) (huurdersnaam vermelden). De grootte van de ruimte is overstemmend met het aantal gebruikers. Bewaak je begin- en eindtijd van de vergadering, als 15 minuten na starttijd van de vergadering niet is ingelogd, wordt de vergaderzaal “vrij” gegeven. De vergaderruimte dient ordelijk achter gelaten worden en eventuele (ver-)storingen dien je te melden via BIC Banqueting.



3. Service & Diensten

Naast de algemene faciliteiten biedt Brainport Industries Campus ook gebouw gebonden Services & Diensten. Deze worden in dit hoofdstuk toegelicht. De Services & Diensten zijn onder te verdelen in drie soorten. Deze verdeling komt voort uit de Bijlage 4 (Diensten en Services) behorende bij de huurovereenkomst.

3.1 Standaard diensten (Servicekosten via BIC Exploitatie)

De standaard diensten omvat een verplicht pakket diensten dat door elke huurder op de campus wordt afgenomen. Deze diensten hebben voornamelijk te maken met het onderhoud van het terrein, energie, veiligheid en beveiliging van de gebouwen met een collectieve functie.

3.2 Verplicht af te nemen diensten

De verplicht af te nemen diensten zijn diensten die op BIC worden aangeboden en deze dienen via BIC Exploitatie – Facility Management afgenomen te worden. De verplicht af te nemen diensten worden naar (mate van) gebruik (Pay per Use) aan de betreffende dienstverlener afgerekend. Het kunnen verlenen van deze diensten is essentieel voor het functioneren van BIC en daarom zijn huurders verplicht om deze diensten, indien nodig of gewenst voor het gehuurde of de bedrijfsvoering af te nemen.

3.3 Optionele diensten

Optionele diensten kunnen via BIC Exploitatie – Facility Management afgenomen worden, maar mogen ook door derden voor de huurder worden uitgevoerd. Voor veel van deze diensten is wel een collectiviteitskorting of raamovereenkomst van toepassing. Hoe meer huurders gebruik maken van deze diensten op BIC, hoe efficiënter deze dienst.

3.4 Campusorganisatie

Het Campus Management voert de strategische regie over het BIC concept, ontwikkelt het ecosysteem en contract management en is verantwoordelijk voor het beleid rondom duurzaamheid, kwaliteit en risico's.

Het team Facility Management is verantwoordelijk voor coördinatie en inkoop van de diensten in servicekosten alsmede de tactische en operationele aansturing van de dienstverlening op BIC.

Marketing & Communicatie omvat:

Externe marketing

Marketing van BIC op zowel nationaal als internationaal niveau, om naamsbekendheid en zichtbaarheid van BIC te verwerven. De eerste jaren van exploitatie is er extra aandacht voor het aantrekken van klanten en talent.

Interne marketing



Opbouwen van de BIC community. BIC zorgt voor de onderlinge verbinding en ontmoeting door onder andere seminars, kennismakingsborrels, e.d. te organiseren.

Tevens biedt BIC inzicht in wat de bedrijven op BIC doen en wordt in samenwerking met Brainport College, Summa College, Fontys Hogescholen, Avans Hogeschool en TU Eindhoven gewerkt aan een talenten- programma.

Administratieve ondersteuning omvat ondersteuning in administratieve werkzaamheden voor op de BIC aangeboden diensten en faciliteiten.

3.5 Ontvangst

Bezoekers

Bezoekers hebben vrije toegang tot het Atrium en de restauratieve voorzieningen. In de huurders specifieke omgeving hebben bezoekers alleen toegang onder begeleiding van de huurders. Als huurder ben je altijd verantwoordelijk voor je bezoek.

Parkeren

Parkeren van motorvoertuigen is mogelijk in de parkeergarage.

Heeft jou organisatie parkeerplaatsen gehuurd dan is het mogelijk om toegang tot de parkeergarage te krijgen via kentekenherkenning en/of een BIC Parking kaart.

Als bezoeker trekt u bij de slagboom een parkeerticket. Betalen kan aan het einde van je bezoek bij de betaalterminal door het aanbieden van je betaalkas (Maestro + V Pay). Contant betalen is niet mogelijk. Foutparkeren binnen en buiten de garage wordt beboet middels de vigerende wielklemregeling.

Fietsen

Er zijn meerdere fietsenstallingen aanwezig op het terrein van BIC. Het plaatsen van fietsen buiten de fietsenstalling is niet toegestaan. In de parkeergarage is een afgesloten fietsenstalling voorzien welke toegang geeft middels de BIC Smartcard.

Oplaadpunten

Er zijn oplaadpunten voor elektrische auto's aanwezig in de parkeergarage op de 1e en 2e etage. Wat betreft de oplaadpunten voor fietsen, hiervoor is de faciliteit opgenomen in de afgesloten stalling in de garage.

Openingstijden

BIC is op werkdagen tussen 6.00 en 20.00 uur vrij toegankelijk. Buiten kantooruren is toegang voor bezoekers enkel mogelijk op uitnodiging en onder begeleiding van een van de huurder(s). Iedere huurder en zijn werknemers hebben 24/7 toegang tot de algemene ruimtes en de eigen bedrijfsunit.

Verkeersregels

Op het BIC terrein zijn de verkeersregels en -tekens uit de wegenverkeerswet van toepassing.

Schade en verlies

Schade bij parkeren en diefstal van bijvoorbeeld fietsen komt helaas voor. BIC is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van privé-eigendommen. Parkeren geschiedt dan ook op eigen risico.



Toegang

Het Atrium is vrij toegankelijk, ook voor bezoekers, van maandag tot en met vrijdag van 6.00 en 20.00 uur. De huurder specifieke omgevingen (en desgewenst ook inbouwmodules) zijn alleen te betreden met de gepersonaliseerde BIC SMART Card.

Deze SMART Card is verplicht af te nemen, zodat er toegangscontrole mogelijk is. Je betaalt per afgenomen badge de kosten.

BIC SMART Card

De gepersonaliseerde BIC SMART Card wordt uitgegeven (Pay per Use) door Sodexo en daarna beheert door de huurder zelf. De huurder meldt nieuwe medewerkers aan, waarna de SMART Card wordt aangemaakt door de Servicedeskmedewerker. Deze SMART Card verleent toegang tot de huurder specifieke omgeving, hoofd entree inclusief lift en fietsenstalling.





3.6 Verschillende vakgebieden

Publiek gebied

Het Atrium is “publiek gebied”. Huurders en bezoekers hebben hier geen toegangspas voor nodig. Je vindt hier onder meer de Servicedesk, BIC Café, BIC Eat & Meet, BIC Business Center, Innovatiefieldlabs en BIC Theater. Het BIC Café is direct bij de entree van de campus gepositioneerd en is voor iedereen toegankelijk. Het Business Center valt ook onder het publieke gebied (Atrium). Het Business Center is linksvoor in het Atrium gepositioneerd.

Roken

Met uitzondering van de specifiek aangewezen rookzone, geldt er een rookverbod (ook elektronisch) binnen BIC. Het rookverbod is ook van toepassing binnen het direct aangrenzende gebied en parkeergarage van het BIC-gebouw, inclusief de hoofdentree(-trap). De specifieke rookzone is gepositioneerd aan de voorzijde van BIC binnen de daarvoor aangegeven borden.

Huisdieren

Huisdieren (met uitzondering van hulphonden) zijn niet toegestaan.

Huurders

De huurders creëert zijn eigen werkomgeving met een passende inbouwmodule, diensten en services. De bedrijfsunits zijn alleen toegankelijk voor de huurders en de medewerkers.



Bewegwijzering

Het terrein, de parkeergarage en de collectieve ruimtes van het pand zijn voorzien van bewegwijzering. De bewegwijzering in de algemene ruimten van het pand wordt verzorgd door BIC Exploitatie. Wanneer er wijzigingen zijn (bijv. naamwijzigingen of verhuizingen) kan dit gemeld worden via de Servicedesk zodat het aangepast kan worden. Kosten hiervoor komen voor rekening van de huurder.

Bij de verhuizing naar de campus zorgen we ervoor dat je bedrijfslogo in het way-finding plan en overige commerciële uitingen wordt geïntegreerd en bij de entree zichtbaar is. Dit is onderdeel van de huurovereenkomst. Mocht je later wijzigingen hebben, dan worden deze Pay per Use verrekend. Op centrale plaatsen binnen BIC hangen vluchtplannen die kunnen helpen om de weg te vinden: hierop staat een overzichtstekening van de campus waarop je ook kunt zien waar je op dat moment bevindt.

Optionele dienst

Signing van de gehuurde ruimte kun je ook via de campus laten regelen, conform het BIC-huisstijlboek. Onze strategische partner verzorgt het offertetraject, evenals de levering en montage. De kosten voor bewegwijzering komen voor rekening van de huurder. Huisstijlboek is op te vragen via: marketing@brainportindustriescampus.com

3.7 Ondersteunende diensten

Afvalverwerking

Het afval wordt op een verantwoorde en milieuvriendelijke wijze ingezameld en afgevoerd. Binnen de logistieke zone is een aparte containerruimte ingericht voor de opslag van rest, papier en plastic afval. Heb je vertrouwelijk afval dan kan dit op aanvraag via de [servicedesk](#) worden afgevoerd. Om het scheiden van afval voor een- ieder te stimuleren en zo herkenbaar mogelijk te houden adviseren we de kleurcodering “als thuis” te hanteren. We verzoeken je vriendelijk het afval te scheiden volgens onderstaande verdeling:

Restafval	= grijs
Papier en/of karton	= blauw
GFT	= groen
Plastic	= oranje

De afvalunits in de paviljoens worden met een vaste frequentie geleegd door de schoonmaakdienst. Verzoek is om dozen klein te vouwen, zodat deze in de afval units passen. Heb je veel afval, of past het niet in de container? Meld dit dan via de Servicedesk zodat kan worden ingeregeld dat het afval wordt opgehaald.



Product specifications Paxa M	
 24 x 24 x 60 cm	 34 litres
Dimensions (L x W x H)	Capacity
 15 - 20	 8 kg
Users	Weight
 Options	 Galvanised steel
- Additional inner bin - Circular user model - Colored section rings - Covers (bamboo, recycled plastic) - Cup stacker - Lid / flap - RAL colors - Section text - Waste icons / pictograms - Wrapping	
Material	

Optionele dienst

Bij specifieke fabrieksprocessen heb je meer speciale afvalstromen. Je kunt de inzameling en verwerking hiervan optioneel afnemen. Er is een centrale plek waar bijzondere afval- stromen gescheiden wordt ingezameld, zoals spanenafvoer, hout en koelvloeistof.



Beheer en onderhoud

Beheer en (preventief en correctief) bouwkundig onderhoud van het totale cascogebouw, de gehuurde ruimte(s), inbouwopties en bepaalde gebruik gebonden gebouwvoorzieningen is onderdeel van de standaard diensten en omvat de (onderhouds-)werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de prestaties van de gebouwen, van de algemene installaties en van de verschillende gebruiksfuncties in stand te houden. In de collectieve ruimten wordt het onderhoud verzorgd van de klimaatinstallaties, luchtbehandelingsinstallaties, basis-, midden- en laagspanningsinstallaties, liften, toegangsdeuren en systemen, sanitair, sprinklerinstallatie en overige blusmiddelen, gebouwenbeheersysteem, risicobeheersysteem, brandmeld- en alarmcentrale en klein dagelijks onderhoud.

Voor de gehuurde ruimte(s) wordt het onderhoud verzorgd van de elektrische basisinstallaties, bedrijfs- toegangsdeuren en -systemen, sprinklerinstallatie, gebouw-beheersysteem, brandmeld- en alarmcentrale en dagelijks gebouw gebonden onderhoud (casco).

De tot het terrein van BIC behorende infra wordt onderhouden alsmede het aanwezige groen.

De (wettelijke) (veiligheid)keuringen en (gezondheid-)inspecties, uitgevoerd en gedocumenteerd vallen onder de standaard diensten. Geplande onderhoudswerkzaamheden, zoals vervangingsonderhoud, preventief onderhoud en het oplossen van niet-urgente storingen, die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de huurders, worden in goed onderling overleg uitgevoerd.





Optionele dienst

Huurdersvoorzieningen en bedrijfsspecifieke installaties en voorzieningen vallen niet onder het standaard beheer en onderhoud. Hiervoor worden/zijn specifieke leverings- overeenkomsten afgesloten tussen de huurder en de hiertoe verantwoordelijke BIC dienstverlener(s).

Faciliteren Vending Optionele dienst

Warme dranken voorzieningen, zoals thee en koffie, voor in de bedrijfsunits kunnen afgenomen worden via facilitaire partner binnen BIC (Sodexo). De aanvullende kosten komen voor rekening van de huurder.

Groenvoorziening - binnen beplanting

Onderhoud van de planten in de collectieve ruimten wordt periodiek uitgevoerd. Deze planten mogen niet zelf worden aangebracht, verzorgd en/of verplaatst door de huurders. Mochten planten toch verplaatst moeten worden, meld dit dan via de Servicedesk.

Optionele dienst

Als huurder kun je eigen beplanting aanbrengen in de bedrijfsunit. Je kunt dit ook uitbesteden aan de facilitaire partner binnen BIC, je ontvangt dan vooraf een offerte met daarin levering van de planten(bakken) en het onderhoud. Dit verzoek kan gemeld worden via de Servicedesk, waarna in een persoonlijk gesprek de wensen en behoeften worden afgestemd.

Huurders mogen binnen beplanting ook rechtstreeks organiseren, echter uitgesloten is (uit oogpunt van professionaliteit en hygiëne) aarde beplanting. Alle beplanting zal op hydrocultuur geplaatst dienen te worden.





Post

De afhandeling van (brief)post wordt centraal geregeld via één verzamelpunt (te vinden bij de BIC Servicedesk, vooraan in het BIC Business Center). Hier bevindt zich de centrale postvoorziening voor de hele campus. De briefpost wordt 2 keer per week, op dinsdag en donderdag, opgehaald.

Voor inkomende briefpost is een postbusnummer beschikbaar. Post verstuurd naar het postbusnummer kan op werkdagen van 08:00uur tot 17:00 uur worden opgehaald bij de Servicedesk;

Postadres van BIC:

Brainport Industries Campus - Cluster 1

T.a.v. [naam organisatie en eventueel naam ontvanger]

Postbus 1182

NL-5602 BD EINDHOVEN

Indien je een eigen postbus hebt, kun je deze “gewoon” blijven gebruiken.

Binnengekomen post: iedere huurder heeft een eigen postvak op deze centrale plek. Hier zal de ontvangen post gedeponereerd worden. Uitgaande post: post welke op dinsdag of donderdag vóór 15.00 uur wordt aangeleverd, wordt diezelfde dag nog verzonden. Porto/frankeringskosten zijn voor rekening van de huurder.

Optionele dienst

Als huurder kun je ook dagelijks je eigen post vanuit de postbus laten bezorgen op BIC. Je kunt dit ook uitbesteden aan de facilitaire partner binnen BIC, je ontvangt dan vooraf de prijsstelling. Dit verzoek kan gemeld worden via de Servicedesk, waarna in een persoonlijk gesprek de wensen en behoeften worden afgestemd.





Schoonmaak

Onder schoonmaak valt het reinigen van de collectieve ruimtes, de ruimtes van de huurders, de glas- en gevelbewassing.

De facilitaire partner (Sodexo) van BIC zorgt voor de schoonmaak van de openbare ruimten, de kantoren, alle sanitaire ruimten (inclusief sanitaire middelen) en het legen van de vuilnisbakken in de kantoren. De schoonmaak omvat tevens de uitvoering van de werkzaamheden volgens een vastgesteld programma tijdens kantooruren, of anders indien afgesproken.

Optionele dienst

Het is mogelijk om naast de reguliere schoonmaak of glasbewassing, extra schoonmaak, specialistische schoonmaak (bijvoorbeeld van cleanrooms of industriële reiniging) of glasbewassing uit te laten voeren. Dit verzoek kan gemeld worden via de Servicedesk, waarna in een persoonlijk gesprek de wensen en behoeften worden afgestemd. De aanvullende kosten komen voor rekening van de huurder.

Glasbewassing

De glasbewassing betreft de binnen en buitenzijde van het Atrium, de binnen en buiten zijde van gehuurde bedrijfsunits en de gevel aan de buitenzijde (behoudens huurder specifiek gemaakt glas). Glasbewassing wordt vier keer per jaar uitgevoerd.

Gladheidsbestrijding

Onder gladheidsbestrijding valt het sneeuw en ijsvrij maken van de hoofdroutes voor voetgangers, fietsers en auto's) en de loadingdocks bij de logistieke route.

Ongediertebestrijding

De facilitaire partner (Sodexo) van BIC is verantwoordelijk voor ongediertebestrijding. Bestrijding vindt plaats op het terrein, in de collectieve ruimten van het Atrium en waar dit nodig is. Uiteraard wordt ook preventief bestreden. Uit oogpunt van integrale beheersing zal dit, een exclusieve en verplichte dienst zijn. Als de huurder om legitieme reden dit rechtstreeks wil organiseren met een professionele plaagdier beheerser, zal het beheersingsplan overlegt dienen te worden.







Calamiteiten

Maak altijd een melding van een ongeluk, bijna ongeluk, maar ook van andere incidenten. Denk hierbij aan inbraak, diefstal, fraude, spionage, PC-virussen, graffiti, vervuiling, etc. De calamiteit kan gemeld worden via Servicedesk, uiteraard afhankelijk van de ernst of aard van de situatie.

Bel bij noodgevallen altijd eerst 112 en daarna de BHV coördinator via het BHV nummer: tel: 06 30 05 44 39. Dit stelt ons in staat om alvast de nodige maatregelen te nemen, de toegang voor eventuele hulpdiensten te verzorgen en externe veiligheidsdiensten te coördineren. Let op: de BHV coördinator is uitsluitend bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 buiten deze tijden dient u zelf de opvang van hulpdiensten te coördineren.

Gebruik elektrische voorzieningen

Stopcontacten in de algemene ruimtes mogen alleen gebruikt worden voor het opladen van een laptop, tablet, telefoon, ander mobile device, of om er een beamer op aan te sluiten. In het Business Center, BIC Eat & Meet, BIC Café en het Katalyst LAB zijn beperkt, doch voldoende, stroompunten aanwezig.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je afgeven bij de Servicedesk.

Privacy

Het is niet toegestaan om in de openbare gebieden van BIC (beveiliging)opnames te maken zonder vooraf gegeven toestemming via marketing@brainportindustriescampus.com





Storingsorganisatie

Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voor komen dat er eventuele storingen c.q. onduidelijkheden zijn. Onderstaand tref je het overzicht voor de juiste contactgegevens, gesplitst naar onderwerp:

Utilities/ICT/etc.

Customer Care Center Equans. Rechtstreeks (24/7) contact door huurder (daar dit bedrijf kritisch kan zijn) digitaal bereikbaar via:

E-mail : customercarecenter.nl@equans.com

Tel. Nr. : 088 369 29 00

Overige gebouw gebonden storingen mogen gemeld worden bij Van Asperdt via:

E-mail : beheer@van-asperdt.nl

Tel. Nr. : 040 211 88 30.

Horeca

BIC Banqueting

E-mail : bic.banqueting.nl@sodexo.com

Tel. Nr. : 06 53 33 88 35

Soft Services

BIC Servicedesk

E-mail : servicedesk@brainportindustriescampus.com

Tel. Nr. : 06 13 25 49 63.





Beveiliging

De gebouwen en het terrein kennen 24/7 camerabewaking. Iedere dag vindt er een (virtuele) surveillance- en een sluitronde plaats op het terrein, rondom de gebouwen en parkeergarage door een beveiligder. Nooduitgangen en vluchtroutes in de gebouwen zijn met pictogrammen en noodverlichting aangegeven en moeten altijd worden vrijgehouden. De gebouwbeheerder kan je hierop aanspreken. Kijk voor de dichtstbijzijnde nooduitgang en/of vluchtroute op de vluchtwegplattegrond.

Optionele dienst

Heb je behoefte aan beveiliging buiten de reguliere openingstijden of specifiek voor een eigen bedrijfsunit nodig? Dan kan dit worden aangevraagd via de Servicedesk.

De aanvullende kosten komen voor rekening van de huurder. In specifieke gevallen is dit ook individueel met een derde partij te regelen (bij specifieke belangen).

Het is van belang BIC Exploitatie hiervan op de hoogte te stellen.

3.9 Facility management

Kwaliteitsmanagement

Alle leveranciers dienen aan te tonen te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001.

Milieumanagement

Alle leveranciers dienen aan te tonen te beschikken over een milieumanagementsysteem conform ISO 14001.

Continue verbeteren

We zijn vanuit BIC Exploitatie – Facility Management voortdurend op zoek naar verbetering. Heb je tips, opmerkingen, of ben je niet helemaal tevreden over een dienst? Dan horen wij dat graag van je. Dit verzoek kan gemeld worden via de Servicedesk.

3.10 Logistiek

Logistiek binnen BIC wordt verzorgd door Faes, onze logistieke partner binnen BIC. Zij nemen pakketten en goederen in ontvangst en zorgen dat deze worden afgeleverd bij de desbetreffende huurder. Het is ook mogelijk om pakketten te versturen via Faes, de pakketten kunnen gefrankeerd worden afgeleverd bij de logistieke zone of worden opgehaald door Faes. Deze diensten worden pay per use in rekening gebracht.

Adres expeditie Brainport Industries Campus

Achterzijde BIC / Rear side BIC
Rein Welschenlaan 1
5657 BZ Eindhoven
Noord-Brabant, Nederland



3.11 Overige optionele diensten

Campusfietsen

BIC heeft een aantal leenfietsen beschikbaar, deze staan gestald in de afgesloten fietsenstalling gepositioneerd in de parkeergarage. Deze fietsen zijn aan te vragen via de Servicedesk. Uiteraard wordt van jou als huurder verwacht dat je de fiets als eigendom behandelt en terugplaatst. Eventuele mankementen kunnen gemeld worden via de Servicedesk.

Handyman

Er is een handyman beschikbaar voor kleine klussen in de bedrijfsunits. Denk hierbij aan het openen van een locker, kleine materialen ophangen, defecte lampen herstellen (werkplekhoogte), sleutels nabestellen etc.

Hiervoor mag contact worden opgenomen met Van Asperdt.

Sport en ontspanning

Voor huurders die interesse hebben in sporten op de campus vindt op elke woensdag middag om 17:00 een bootcamp plaats rondom de campus. Daarnaast biedt de campus ook nog de mogelijkheid om te tafeltennissen. De badges kun je ophalen bij de BIC Servicedesk.





4. Technische dienstverlening

Equans (voorheen ENGIE) voorziet in de installatietechnische dienstverlening op Brainport Industries Campus, dit vanuit haar vaste locatie op BIC. Het locatiemanagement van Equans levert naast de reguliere technische diensten (onderhoud, beheer en modificaties) ook op verzoek van de huurder meer specialistische diensten voor o.a. klant specifieke (productie) processen en/of aanvullende wensen.

4.1 Locatiemanagement Equans

Het locatiemanagement Equans is mede namens BIC Utility, verantwoordelijk voor de levering van alle utiliteiten op de campus. Hiertoe behoort de realisatie van de benodigde (basis)installaties, het beheer en onderhoud (preventief, reactief en correctief) en de levering.

4.2 Basisvoorzieningen huurders

Alle huurders worden voorzien van de basis voorzieningen: verwarming, koeling, elektriciteit, verlichting en water. Daarnaast kunnen huurders kiezen voor aanvullende basis voorzieningen of klant specifieke utiliteiten, zoals pers- lucht, DEMI-water, proceskoeling, proceswarmte, vacuüm etc. Deze diensten worden afgenomen via lokale team van Equans.

4.3 Onderhoud & beheer basisinstallaties

Het beheer en (preventief en correct) onderhoud van alle basisinstallaties die nodig zijn worden aangestuurd vanuit het locatie management van Equans.

In geval van storingen kun je 24/7 terecht bij het Customer Care Center Equans. Voor klant specifieke installaties biedt Equans ook haar dienstverlening aan en kun je als huurder rechtstreeks contact opnemen met het locatiemanagement Equans om de desbetreffende diensten af te nemen.



4.4 Modificaties

Gewenste modificaties dienen door de huurder kenbaar gemaakt te worden aan het locatiemanagement Equans. Dit kan per e-mail met verzoek tot wijziging (VTW) naar info@brainportindustriescampus.com. Zij zorgen ervoor dat dit wordt doorgezet.

4.5 Projecten en verbouwingen

Voor klant specifieke projecten en/of verbouwingen kunnen huurders optioneel terecht bij het locatiemanagement van Equans. Zowel in de ontwerp- als de engineeringfase.

4.6 Internet bij BIC

De hightech maakindustrie kan natuurlijk niet zonder goede glasvezelverbinding. Binnen BIC hebben we hiervoor 2 partners, te weten PHC (Business Partner van KPN) en BRE-EFX, voor ideale connectiviteit.

Heeft uw bedrijf meerdere werklocaties die u met elkaar wilt verbinden? Of is een verbinding met een datacenter belangrijk? Of zoekt u eigenlijk alleen een goede internetverbinding? Onze partners verzorgen als specialist alle soorten verbindingen. U bepaalt zelf hoe u deze inzet. Zij regelen het voor u, desgewenst tot in uw ruimte binnen BIC.

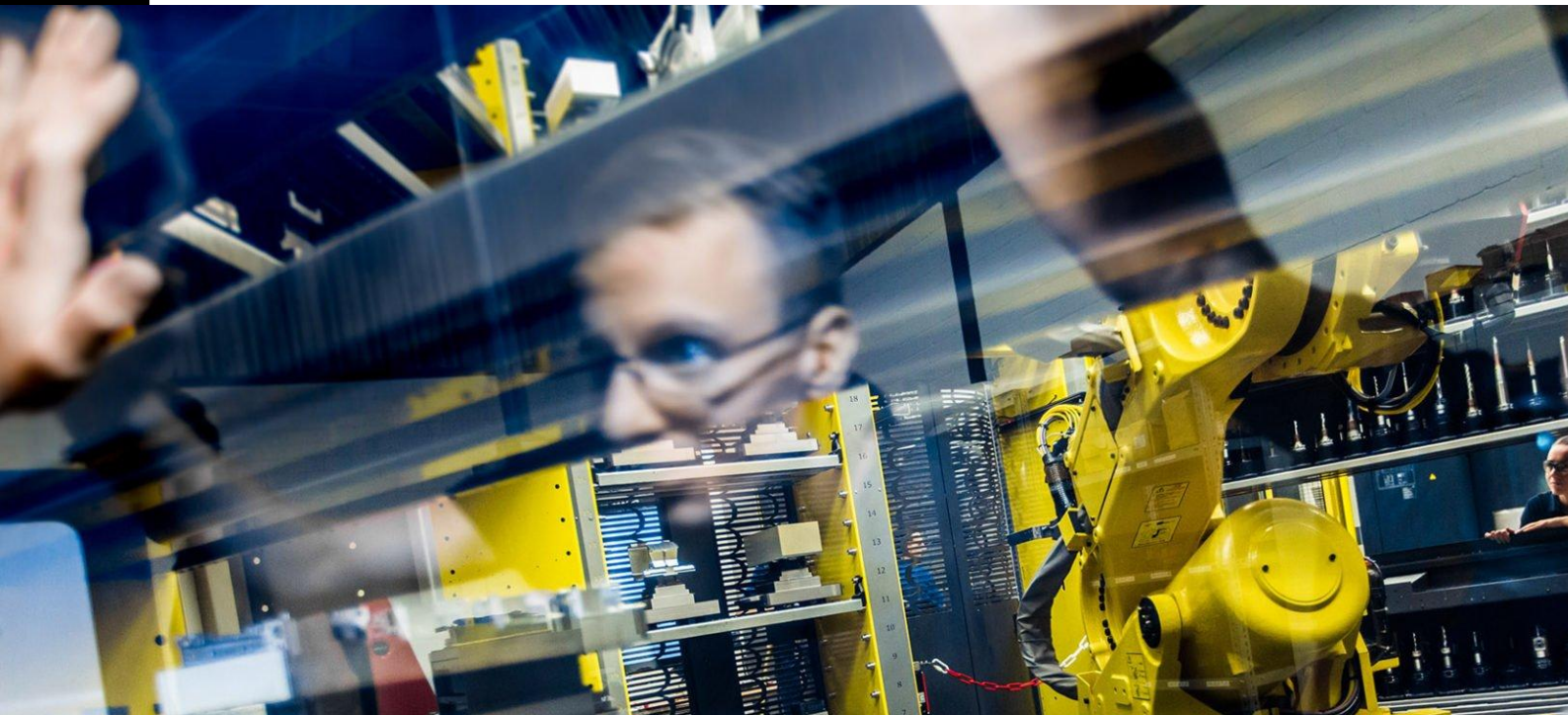
Ons glasvezelnetwerk op Brainport Industries Campus is volledig redundant; door ontsluiting via twee volledig gescheiden routes kunnen wij optimale beschikbaarheid garanderen. Daarnaast heeft u via onze partners toegang tot vele dienstenaanbieders. U bent vrij in uw keuze, nu en in de toekomst. U kunt dus gemakkelijk te allen tijde overstappen naar een andere aanbieder van bijv. internet, kantoorautomatisering of telefonie. In de ontvangen welkomstmail vanuit BIC Exploitatie treft u hiervoor de juiste contactgegevens.

4.7 Beveiliging en veiligheid

De campus en het terrein kennen 24/7 camerabewaking. Optioneel kunnen huurders kiezen voor (extra) beveiliging en veiligheid buiten de reguliere openingstijden om of specifiek voor de eigen bedrijfsunit.

Camerasysteem

Huurders kunnen kiezen voor camera- systemen voor de eigen bedrijfsunit. Via locatiemanagement Equans (voorheen ENGIE) is het mogelijk deze optionele systemen aan te sluiten op het centrale systeem, waardoor huurders zelf geen centrale apparatuur hoeven aan te schaffen.





3. Contactgegevens

ADRESGEGEVENS

Brainport Industries Campus – Cluster 1
BIC 1 – 5657 BX EINDHOVEN
Postbus 1181

5602 BD EINDHOVEN
Telefoon: 085-0777677

E-mail : Info@Brainportindustriescampus.com

www.brainportindustriescampus.com

ONTWIKKELING HUURDERSHUISVESTING

SDK Vastgoed

Tel : 040 250 43 80

E-mail : Info@SDKvastgoed.com

EIGENAAR:

Gemeente Eindhoven – BIC CV
Nora Nemes

Tel. : 06 25 37 72 68

E-mail : nnemes@capreon.com

CAMPUS MANAGEMENT TEAM

Campus Directie

Erik Veurink

Tel. : 06 12 99 80 97

E-mail : E.veurink@brainportindustriescampus.com

Facility Management

Teun Broerse

Tel. : 06 51 42 19 03

E-mail : Teun.Broerse@sodexo.com

Oskar Baeten

Tel. : 06 10 93 07 24

E-mail : Oskar.Baeten@sodexo.com

Niek Havermans

Tel. : 06 12 89 80 30

E-mail : Niek.havermans@sodexo.com

BIC Servicedesk

Erna van Stipdonk

Tel. : 06 13 25 49 63

E-mail : Servicedesk@brainportindustriescampus.com

BIC Marketing

Evelien Burgmans

Tel. : 06 27 40 03 93

E-mail : Marketing@brainportindustriescampus.com

BIC Innovation

Frits Hoeve

Tel : 06 31 94 20 46

E-mail : F.hoeve@brainportindustries.com

BIC Innovation – Marketing

Steffie van de Vorstenbosch

Tel : 06 22 80 65 89

E-mail : S.vandevorstenbosch@brainportindustries.nl





5.1 Facilitaire partners binnen BIC

Verantwoordelijkheid	Bedrijf	Telefoonnummer	E-mail adres
Campus management	Exploitatiemaatschappij BIC B.V.	-	secetariaat@brainportindustriescampus.com
Huisvesting	Van Asperdt	040 250 43 80	beheer@van-asperdt.nl
Installaties	Equans services zuid B.V.	088 369 29 00	Customercarecenter@equans.com
Energie	BIC utility B.V.	088 369 29 00	Customercarecenter@equans.com
Horeca	Sodexo	06 53 33 88 35	BIC.Banqueting.nl@Sodexo.com
Soft services	Sodexo	06 13 25 49 63	Servicedesk@brainportindustriescampus.com
Logistiek	Faes	088 023 48 15	Expeditiebic@faesgroup.com
Wayfinding	Norobo	06 38 91 77 75	Patrick.Vorstenbosch@Online.nl
Inrichting	Factor90	06 51 39 39 50	harold@factor90.nl
Toegang	NTRI	088 84 86 900	Support@NTRI.tech
Internet	PHC	06 31 77 78 88	K.kerting@phc.nl
Connectiviteit	Connectie Brainport	085-0657272	aanvragen@connectiebrainport.nl backoffice@connectiebrainport.nl